

Référence du concours (session 2026) :

Corps : TCH

Nature du concours : Interne

Branche d'activité professionnelle (BAP) : BAP J

Emploi type : J4C42 - Technicien-ne en gestion administrative

Nombre de postes offerts : 1

Localisation du poste : Direction des études - ARRAS

Définition et principales caractéristiques de l'emploi type sur internet :

▪ <https://data.enseignementsup-recherche.gouv.fr/pages/referens/>

Le technicien en gestion administrative assure des fonctions d'assistance techniques et logistiques et réalise des actes administratifs dans le respect des techniques, des règles et des procédures de son domaine fonctionnel.

Activités essentielles :

Paramétrage et développement des applications de gestion de la scolarité :

- Paramétrage des structures de tous les diplômes, hors BUT, dans l'outil de scolarité ;
- Assistance aux composantes de l'université dans l'actualisation de leurs modalités de contrôle ;
- Paramétrage des services Web de l'application Apogée et de l'ensemble des outils de gestion de scolarité (outils de candidature) ;
- Déploiement du progiciel Pégase ;
- Développement auprès des composantes des différents services web ;
- Participation au développement de nouvelles fonctionnalités.

Compétences requises :

- Connaissance approfondie de l'organisation et du fonctionnement de l'enseignement supérieur et plus particulièrement de l'université ;
- Connaissances réglementaires en matière de scolarité étudiante ;
- Maîtrise de l'ensemble des domaines Apogée ;
- Maîtrise des outils de candidature ;
- Maîtrise des applications IA réins, IA primo, PJ web ;
- Maîtrise de l'application e-candidat ;
- Maîtrise du tableur Excel ;
- Pédagogie pour former le personnel de l'Université ;
- Goût du travail en équipe ;
- Capacité d'initiative, d'autonomie.

Environnement et contexte de travail :

L'université d'Artois est une université multipolaire et pluridisciplinaire de plus de 12 500 étudiants.

Le correspondant fonctionnel des outils de gestion de la scolarité travaille au sein de la direction des Etudes, service central de l'université d'Artois qui compte trois bureaux et 22 agents. Cette direction assure le suivi de l'offre de formation de l'université d'Artois, accompagne d'une part le suivi de la scolarité des étudiants de leur candidature à leur diplomation et, d'autre part, la réussite des étudiants avec une dimension forte du soutien au pilotage de l'établissement.

Le correspondant fonctionnel est placé sous l'autorité du responsable du bureau de gestion de la scolarité.

Il travaille en lien étroit en interne, avec la Direction des Systèmes d'Information et les composantes de l'université, au sein de l'A2U et en externe avec les formateurs de l'Amue-Cocktail PC Scol.