



La formation  
continue  
à l'université

La force d'un réseau national



## Publics

- Agents territoriaux en poste, souhaitant se reconverter ou en recherche de mobilité
- Toute personne souhaitant s'orienter ou se réorienter vers le métier de secrétaire général(e) de mairie (étudiant, demandeur d'emploi, salarié)



## Prérequis

- Être titulaire du Bac ou d'un diplôme équivalent
- Admission possible par Validation des Acquis Professionnels et Personnels (VAPP)



## Durée

288 heures de formation + 8 semaines de stage en collectivité



## Calendrier

Formation de janvier à mai



## Diplôme Universitaire Secrétaire général(e) de mairie (DU SGM - Bac+1)

## Objectifs

Le Diplôme Universitaire de secrétaire général(e) de mairie a pour objectif de répondre à un besoin croissant de professionnalisation et de recrutement sur ces postes essentiels, notamment dans les petites communes rurales.

Véritable pilier du service public local, le ou la secrétaire général(e) de mairie assure une mission polyvalente, à la fois administrative, financière et juridique, souvent en lien direct avec les élus et les habitants.

Face à une vague massive de départs à la retraite et aux difficultés de recrutement d'agents qualifiés, ce diplôme vise à former des professionnels rapidement opérationnels, capables d'accompagner les élus et de piloter efficacement les dossiers du quotidien. Construit en partenariat avec le Centre de gestion du Pas-de-Calais, le DU s'appuie sur une approche concrète et adaptée aux réalités du terrain, afin de garantir une insertion professionnelle réussie et durable au sein des collectivités locales.

## Contenu de la formation

### Bloc 1 - Assister et conseiller les élus de la commune (60h)

- L'environnement territorial
- La place et le rôle du «SGM»
- Le fonctionnement et le suivi du conseil municipal
- La rédaction des actes et délibérations relatifs à la gestion de la commune
- Les pouvoirs de police du maire
- La veille juridique et réglementaire
- La gestion des archives dans la commune

### Stage en collectivité d'une semaine

### Bloc 2 - Gérer les services de la commune (120h)

- Les bases des finances publiques locales
- L'élaboration et l'exécution du budget (dont découverte de logiciels de comptabilité)
- Evaluer la santé financière de la collectivité
- Les fondamentaux des marchés publics
- L'exécution administrative et financière des marchés publics
- Les fondamentaux des ressources humaines
- Paye
- Gérer les infrastructures communales

## Lieux

La formation se déroule alternativement :

- A l'Université d'Artois, site d'Arras
- Au Centre de gestion, situé à Bruay-la-Buissière

## Tarifs

Salarié, individuel et demandeur d'emploi : 13€/heure  
Etudiant : 6,5€/heure

*Le Centre de gestion du Pas-de-Calais pourra participer en partie à la prise en charge des frais de formation. Nous consulter.*

## Validation

### Modalités de validation :

Deux évaluations (1 écrite, 1 orale) en fin de formation sous la forme de mises en situation, notées chacune sur 20.

La moyenne des deux notes donne la note au diplôme.

Le DU est acquis à partir de 10/20.



Formation accessible aux personnes en situation de handicap

Référente handicap :  
Stéphanie LOUVEAU  
fcu-handicap@univ-artois.fr

## Stage en collectivité de deux semaines

### Bloc 3 - Assurer les services à la population (54h)

- La fonction accueil en collectivité territoriale
- Les fondamentaux de l'état civil
- Les bases des opérations funéraires et de la gestion des cimetières
- La gestion de la liste électorale et du répertoire électoral unique
- Sensibilisation au droit de l'urbanisme
- L'action sociale

## Stage en collectivité d'une semaine

### Bloc 4 - Organiser son travail dans la commune (30h)

- Les écrits professionnels - module 1
- L'organisation, la gestion de son temps, les outils de gestion et de suivi d'activité
- Les fondamentaux de la sécurité informatique
- Les logiciels bureautique (+ autonomie sur PIX)
- Communication interne
- Communication externe
- Le réseau professionnel

### Bloc 5 - Perfectionnement des écrits professionnels / Evaluation / Bilan (24h)

- Les écrits professionnels - module 2
- Evaluation et bilan

## Stage en collectivité de quatre semaines

## Équipe pédagogique

L'équipe pédagogique est constituée d'enseignants de l'Université d'Artois et de professionnels spécialisés dans les domaines traités travaillant en collectivité ou au sein du Centre de gestion du Pas-de-Calais.

*Diplôme en partenariat avec le Centre de gestion de la Fonction publique territoriale du Pas-de-Calais*

Informations non contractuelles

FCU Artois  
UFR EGASS  
9 rue du Temple – 62000 ARRAS  
Tél. : 03.21.60.37.68  
Mail : fcu-fare@univ-artois.fr



www.univ-artois.fr