



UNIVERSITÉ D'ARTOIS

Direction des Études

Point soumis pour vote à la Commission de la Formation et de la Vie Universitaire

N°2025-048

Séance du 19 septembre 2025

Présidente : Anne DAGUET-GAGEY

Vice-Présidente : Isabelle CABY

Création du DU "Secrétaire Général de Mairie" en partenariat avec le Centre de Gestion 62

Condition d'acquisition du vote : majorité des membres présents ou représentés

Nombre de membres en exercice : 40

Nombre de membres présents : 19

Nombre de membres représentés : 6

Nombre de vote pour : 25

Nombre de vote contre : 0

Nombre d'abstention : 0

Mme la Présidente soumet au vote le projet de création du DU "Secrétaire Général de Mairie" en partenariat avec le Centre de Gestion 62 qui est adopté à l'unanimité.

Fait à Arras, le 19 septembre 2025

La Présidente

Anne DAGUET-GAGEY

SERVICES CENTRAUX

9 RUE DU TEMPLE - BP 10665 - 62030 ARRAS CEDEX

Tél. 03 21 60 37 00

www.univ-artois.fr

DIPLOME UNIVERSITAIRE SECRETAIRE GENERAL(E) DE MAIRIE

(Niveau bac+1)

En partenariat avec le Centre de gestion du Pas-de-Calais, la FCU Artois et l'UFR EGASS souhaitent proposer à partir de janvier 2026 le Diplôme Universitaire Secrétaire général(e) de mairie.

Ce DU a pour objectif de répondre aux besoins de recrutement actuels et à venir des collectivités sur des postes de secrétaire général(e) de mairie. Il doit également permettre de professionnaliser l'emploi territorial en formant des futurs professionnels sur des emplois du grade de rédacteur territorial (catégorie B de la filière administrative).

Accessible aux titulaires du baccalauréat, ce DU s'adresse :

- Aux agents territoriaux en poste souhaitant se reconverter ou en recherche de mobilité,
- A toute personne (étudiant, demandeur d'emploi, salarié) souhaitant s'orienter ou se réorienter vers le métier de secrétaire général(e) de mairie.

La formation compte 294 heures de cours, réparties en 5 blocs. A ces heures s'ajoutent 8 semaines de stages en collectivités, réparties tout au long de la formation (cf. page suivante).

Les enseignements sont répartis entre l'Université d'Artois (site d'Arras) et le Centre de gestion du Pas-de-Calais (Bruay-la-Buissière).

Tarifs :

- Public de formation continue : 3822€ (13€/h)
- Public de formation initiale : 1911€ (6,5€/h)

Responsable pédagogique : Sébastien THELLIER

MAQUETTE PEDAGOGIQUE

BLOCS	VH	CONTENU
Bloc 1 - Assister et conseiller les élus de la commune	60	<ul style="list-style-type: none"> - L'environnement territorial - La place et le rôle du "SGM" - Le fonctionnement et le suivi du conseil municipal - La rédaction des actes et délibérations relatifs à la gestion de la commune - Les pouvoirs de police du maire - La veille juridique et réglementaire - La gestion des archives dans la commune
<i>Stage en collectivité d'une semaine</i>		
Bloc 2 – Gérer les services de la commune	120	<ul style="list-style-type: none"> - Les bases des finances publiques locales - L'élaboration et l'exécution du budget (dont découverte de logiciels de comptabilité) - Evaluer la santé financière de la collectivité - Les fondamentaux des marchés publics - L'exécution administrative et financière des marchés publics - Les fondamentaux des ressources humaines - Paye - Gérer les infrastructures communales
<i>Stage en collectivité de deux semaines</i>		
Bloc 3 – Assurer les services à la population	60h	<ul style="list-style-type: none"> - La fonction accueil en collectivité territoriale - Les fondamentaux de l'état civil - Les bases des opérations funéraires et de la gestion des cimetières - La gestion de la liste électorale et du répertoire électoral unique - Sensibilisation au droit de l'urbanisme - L'action sociale
<i>Stage en collectivité d'une semaine</i>		
Bloc 4 – Organiser son travail dans la commune	24h	<ul style="list-style-type: none"> - Les écrits professionnels - L'organisation, la gestion de son temps, les outils de gestion et de suivi d'activité - Les fondamentaux de la sécurité informatique - Les logiciels bureautique (+autonomie sur PIX) - Communication interne - Communication externe - Le réseau professionnel
Bloc 5 – Préparation au concours	24h	Préparation aux écrits du concours de rédacteur
<i>Stage en collectivité de quatre semaines</i>		
Durée totale du DU : 294 heures d'enseignement + 8 semaines de stage		

BUDGET PREVISIONNEL
DU Secrétaire Général(e) de Mairie

Hypothèse : 6 Stagiaires de la formation continue

DEPENSES		RECETTES		REMARQUES
Frais de fonctionnement	205,74 €	Stagiaires inscrits - 3822€ par stagiaire (FC)	22 932,00 €	13€/h. DU de 294h base marché CROUS, petit déjeuner : 2,86€/pers. Stagiaires+3 personnels Estimation. Année 1 - repro FCA Estimation - cours à l'université
Accueil Café (1ère journée)	25,74 €			
Frais de communication	100,00 €			
Reprographie	80,00 €			
Frais de gestion et structure Université d'Artois (5 % participation Etablissement et 20% frais structure FCU)	5 733,00 €			
<i>Sous-total Frais de Fonctionnement</i>	<i>5 938,74 €</i>			
Frais pédagogiques	13 513,30 €			
Enseignement - fonctionnaires hors Artois - 243H TD	10 570,50 €			taux horaire : 43,5 € taux horaire : 44,59 € taux horaire : 60,90 €
Enseignement - Titulaires Artois - 10H TD	445,90 €			
Enseignement - vacataires régime général - 41H TD	2 496,90 €			
Prime Responsabilité pédagogique (30HTD)	1 337,70 €			
<i>Sous-total Frais de Personnel</i>	<i>14 851,00 €</i>			
TOTAL	20 789,74 €	TOTAL	22 932,00 €	
		Résultat prévisionnel	2 142,26 €	