



La formation  
continue  
à l'université

La force d'un réseau national

FORMATION  
POUR LES ÉLUS



## Gérer ses relations presse



### Durée

1 jour - 7 heures



### Calendrier

Nous consulter



### Lieu

Dans les locaux de l'Université :  
Arras, Béthune, Douai, Lens

Formation intra dans vos locaux  
possible



### Public

Formation collective : 12 participants  
maximum



### Tarifs

560 € (possibilité de prise en charge  
par le DIF Élus ou par la collectivité)  
Groupe intra : 1750 €

Dans un environnement médiatique en constante évolution, la relation avec la presse constitue un levier stratégique pour les élus locaux souhaitant valoriser leur action publique. Cette formation vise à leur apporter les outils nécessaires pour construire une relation professionnelle et efficace avec les journalistes, préparer des prises de parole percutantes, et répondre sereinement aux sollicitations médiatiques, même en situation sensible.

## Objectifs

- Comprendre le fonctionnement des médias, leur rôle et leurs contraintes
- Définir une stratégie de relations presse locale adaptée à la collectivité
- Accompagner les élus dans leur médiatisation et communication institutionnelle
- Concevoir des actions et outils simples pour interagir efficacement avec les médias
- Préparer et conduire un interview en restant cadré et clair
- Organiser et animer un point presse efficace et structuré

## Contenu de la formation

### Relations presse et médias : comprendre, cadrer, répondre :

- Introduction
- Le paysage médiatique et ses évolutions
- Stratégie de relations presse locale
- Accompagner les élus dans leur médiatisation (+ *outils pratiques* : *check-lists, canevas de messages, modèles de communiqués*)
- Conception des actions et outils de relations presse
- Cas pratiques et échanges
- Conclusion et synthèse (+ *fiche-outil* : « 5 règles d'or des relations presse pour un élu »)

### Gérer une intervention médiatique : interview vs point presse :

- Introduction et transition
- Interview vs point presse : différences clés
- Préparer et conduire une interview
- Organiser et animer un point presse (+ *atelier collectif* : *conception d'un point presse fictif sur un projet ou événement communal*)
- Posture et impact médiatique
- Mises en situation pratiques
- Conclusion et synthèse (+ *fiche-outil* : « *Check-list express pour préparer une intervention médiatique* »)

## Validation

Attestation de formation délivrée à l'issue de la formation



Formation accessible aux personnes en situation de handicap

Référente handicap :  
Stéphanie LOUVEAU  
fcu-handicap@univ-artois.fr

## Modalités pédagogiques

- Apports théoriques
- Intervention enrichie par des exemples concrets, des retours d'expériences
- Mises en application, cas pratiques

## Intervenante

**Lucie LENFANT**

Chargée de communication, Communauté d'Agglomération Béthune-Bruay, Artois Lys Romane.

## Financement

Droit individuel à la formation des élus (DIFE)

OU

Budget formation de la collectivité

Une procédure à suivre

1. Créer son identité numérique 
2. Créer son compte élu 
3. Contacter la FCU Artois 

Nous vous invitons à vous rapprocher de votre collectivité

*Pour plus d'informations, nous contacter.*

*Informations non contractuelles*

**FCU Artois**  
9 rue du Temple – BP 10665 – 62030 ARRAS  
Tél. 03 21 60 37 68  
Mail : fcu-fare@univ-artois.fr



www.univ-artois.fr