

Référence du concours (session 2024) :

*Corps* : Technicien

*Nature du concours* : externe

*Branche d'activité professionnelle (BAP)* : F

*Emploi type* : F4B42 - Technicien-ne en médiation scientifique, culturelle et communication

*Nombre de postes offerts* : 1

*Localisation du poste* : Direction de la Recherche, des Etudes Doctorales et de la Valorisation - Arras

**Définition et principales caractéristiques de l'emploi type sur internet :**

▪ <https://data.enseignementsup-recherche.gouv.fr/pages/referens/>

**Activités essentielles :**

- Réaliser une veille stratégique sur les opportunités de financement disponibles et pertinentes et diffuser ces informations auprès des directeurs d'unités de recherche via la newsletter « Actu'recherche »
- Réaliser des recherches ciblées sur les opportunités de financements afin de répondre aux demandes des enseignants -chercheurs
- Alimenter les pages « agenda de la recherche » et « actualités de la recherche » du site internet de l'université
- Réaliser une newsletter relative à la valorisation tous les trois mois
- Rédiger des articles sur des projets de recherche
- Contribuer à l'organisation d'événements proposés par la DREDV pour sensibiliser les enseignants-chercheurs au montage de projet ou à la valorisation en relation avec les partenaires régionaux (MESHS, A2U, collège doctoral)
- Mettre à jour les brochures recherche, DIM (Domaines d'Intérêt Majeur) et laboratoire annuellement
- Mettre à jour l'intranet et le compte X «@RechercheArtois
- Réaliser des supports de communication à destination des enseignants-chercheurs en collaboration avec les différents bureaux de la DREDV (alimentation d'un kit chercheur et kit doctorat)
- Saisir des collaborations internationales sur l'application MoveOn
- Mettre à jour les différentes plateformes dans lesquelles les laboratoires sont référencés (Plug In Lab, Business for Change...).

**Compétences requises :**

- Connaissance du fonctionnement de l'université, et plus particulièrement de son volet « recherche »
- Connaissance générale des outils et technologies de communication et de multimédia
- Maîtrise de la réglementation concernant la communication et l'édition
- Maîtrise de l'expression écrite et notions d'anglais
- Maîtrise des logiciels de bureautique et de communication : PAO, interface web, liste de diffusion
- Sens du contact, de l'écoute
- Capacité à travailler en équipe
- Capacités organisationnelles
- Capacité de travail en autonomie et esprit d'initiative

**Environnement et contexte de travail :**

Sous l'autorité de la Directrice de la Recherche, des Etudes Doctorales et de la Valorisation, il/elle a pour mission de réaliser la communication sur les appels à projets et opportunités de financement, de

participer à l'organisation des événements organisés par la DREDV et de soutenir les équipes de recherche.

Il/Elle intégrera la DREDV composée de 10 agents répartis en 3 bureaux: le bureau Affaires transversales, le bureau Ingénierie et le bureau des études doctorales. Il/Elle intégrera le bureau Affaires transversales constitué de 4 agents.

Hélène Turpin-Winter

15-04-2024

