

Validé le 11/5/2024
Frédéric LEFERVRE



CONCOURS ITRF 2024 - FICHE DE POSTE

GESTIONNAIRE FINANCIER-E ET COMPTABLE

1. Identification du poste :

Références du concours :

Corps : technicien de recherche et de formation

Grade : classe normale

Nature du concours : externe

Branche d'activité professionnelle (BAP) : BAP J – Gestion et pilotage

Famille professionnelle : gestion financière et comptable

Emploi-type : gestionnaire financier et comptable (J4E44)

Nombre de postes offerts : 1

Inscription par Internet : <http://www.enseignementsup-recherche.gouv.fr/recrutements/itrf> du **mardi 2 avril 2024 (12h00 – heure de Paris)** au **mardi 30 avril 2024 (12h00 – heure de Paris)** (sous réserve de confirmation au Journal Officiel)

Date limite de retour du dossier de candidature au centre organisateur : **le mardi 30 avril 2024**, le cachet de la poste faisant foi (sous réserve de confirmation au Journal Officiel)

Localisation du poste :

UFR, Direction, Service : Université de Picardie Jules Verne

Localisation géographique : Sites de l'UPJV (Somme, Aisne, Oise)

Contact pour tout renseignement sur le poste : M. Emmanuel BERTHE – Directeur Général Adjoint des Services / dgarem@u-picardie.fr

2. Caractéristiques du poste :

Définition et principales caractéristiques de l'emploi type sur Internet :
<https://data.enseignementsup-recherche.gouv.fr/pages/referens/>

Mission

Réaliser des actes de gestion administrative dans le respect des techniques, des règles et des procédures applicables au domaine de la gestion financière et/ou comptable.

Activités

Activités principales :

- Procéder aux opérations d'engagement, liquidation, mandatement
- Suivre les crédits par type de dépenses ou d'opérations ou par structure
- Enregistrer les données budgétaires
- Classer et archiver les pièces et justificatifs d'opérations financières et comptables
- Collecter et contrôler les pièces justificatives nécessaires aux opérations de gestion
- Réaliser les opérations de règlement de la paye et des indemnités
- S'informer et suivre l'évolution de la réglementation dans son domaine d'activité
- Consigner les procédures applicables dans son domaine
- Tenir une régie de recettes ou d'avance
- Alimenter les bases de données du domaine d'intervention et faire un suivi
- Intégrer les données, contrôler leur validité et leur cohérence

Compétences requises

Compétences principales

Connaissances :

- Environnement et réseaux professionnels
- Finances publiques
- Règles et techniques de la comptabilité
- Systèmes d'information budgétaires et financiers
- Marchés publics

Compétences opérationnelles :

- Analyser les données comptables et financières
- Appliquer des règles financières
- Assurer le suivi des dépenses et des recettes
- Exécuter la dépense et la recette
- Savoir gérer son activité dans un calendrier et un cadre de gestion complexe
- Savoir rendre compte
- Communiquer et faire preuve de pédagogie
- Mettre en œuvre des procédures et des règles
- Travailler en équipe
- Utiliser les logiciels spécifiques à l'activité
- Assurer une veille
- Mettre en œuvre une démarche qualité

Compétences comportementales :

- Sens de l'organisation
- Sens de la confidentialité
- Rigueur / Fiabilité
- Autonomie
- Gestion des priorités et des imprévus
- Gestion des périodes de surcharge de travail

Environnement et formations

Lieu d'exercice :

L'activité s'exerce au sein de l'Université de Picardie Jules Verne

Diplôme réglementaire exigé pour le recrutement externe : Baccalauréat

Domaine de formation souhaité : comptabilité, gestion financière

Conditions particulières d'exercice : contraintes horaires liées au calendrier de gestion