



## CONCOURS ITRF – SESSION 2024

Corps : TECHNICIEN-NE  
BAP : J  
EMPLOI TYPE : Gestionnaire financier-e et comptable  
NOMBRE DE POSTES OFFERTS : 1  
ETABLISSEMENT : Université de Lille  
LOCALISATION DU POSTE : sur l'un des sites de l'Université

CATEGORIE : B  
NATURE DU CONCOURS : EXTERNE

INSCRIPTION SUR INTERNET: **Les inscriptions aux concours ITRF seront ouvertes du mardi 02 avril 2024** (12 heures, heure de Paris) **au mardi 30 avril 2024** (12 heures, heure de Paris).

DEFINITION ET PRINCIPALES CARACTERISTIQUES DE L'EMPLOI TYPE : J4E44

**MISSION :** Réaliser des actes de gestion administrative dans le respect des techniques, des règles et des procédures applicables au domaine de la gestion financière et/ou comptable

### ACTIVITES PRINCIPALES :

Procéder aux opérations d'engagement, liquidation, mandatement  
Suivre les crédits par type de dépenses ou d'opérations ou par structure  
Enregistrer les données budgétaires  
Classer et archiver les pièces et justificatifs d'opérations financières et comptables  
Collecter et contrôler les pièces justificatives nécessaires aux opérations de gestion  
Réaliser les opérations de règlement de la paye et des indemnités  
S'informer et suivre l'évolution de la réglementation dans son domaine d'activité  
Consigner les procédures applicables dans son domaine  
Tenir une régie de recettes ou d'avance  
Alimenter les bases de données du domaine d'intervention et faire un suivi  
Intégrer les données, contrôler leur validité et leur cohérence

### COMPETENCES PRINCIPALES

#### Connaissances

Environnement et réseaux professionnels  
Finances publiques  
Règles et techniques de la comptabilité  
Systèmes d'information budgétaires et financiers  
Marchés publics  
Langue anglaise : A1 à A2 (cadre européen commun de référence pour les langues)

#### Compétences opérationnelles

Analyser les données comptables et financières  
Appliquer des règles financières  
Assurer le suivi des dépenses et des recettes  
Exécuter la dépense et la recette  
Savoir gérer son activité dans un calendrier et un cadre de gestion complexe  
Savoir rendre compte  
Communiquer et faire preuve de pédagogie

Mettre en œuvre des procédures et des règles  
Travailler en équipe  
Utiliser les logiciels spécifiques à l'activité  
Assurer une veille  
Mettre en œuvre une démarche qualité

### **Compétences comportementales**

Sens de la confidentialité  
Rigueur / Fiabilité

**Lieu d'exercice : à renseigner**

### **CONDITIONS REGLEMENTAIRES :**

Voir l'[article 42 du décret n° 85-1534 du 31 décembre 1985](#)

- conditions générales d'accès à la fonction publique (art. [L321-1](#), [L321-2](#) et [L321-3 du Code général de la fonction publique](#)),
- nationalité française ou ressortissant d'un État membre de la Communauté européenne ou d'un autre État partie à l'accord sur l'Espace économique européen,
- aucune condition d'âge,
- être titulaire à la date de la première épreuve d'un titre ou d'un diplôme classé au moins au niveau 4 (anciennement niveau IV). Les candidats non titulaires d'un des diplômes requis peuvent demander une équivalence au titre de leur expérience professionnelle. La demande d'équivalence à remplir est fournie avec le dossier de candidature.

Personne(s) à contacter pour tout complément d'information sur le poste  
Nom et prénom : BENYAHIA Nadia  
Fonction : Directrice du développement et de la gestion prévisionnelle des compétences  
Mail : [nadia.benyahia@univ-lille.fr](mailto:nadia.benyahia@univ-lille.fr)

ETABLISSEMENT AFFECTATAIRE  
Université de Lille  
Responsable concours ITRF : EMILIE VERMEULEN  
Tel : 03 62 26 95 53 ou [emilie.vermeulen@univ-lille.fr](mailto:emilie.vermeulen@univ-lille.fr)