



UNIVERSITÉ D'ARTOIS

Référence du concours (session 2023) :

Corps : ITRF de catégorie C

Numéro : J5X41

Nature du concours : Interne

Branche d'activité professionnelle (BAP) : J – Gestion et Pilotage

Emploi type : Adjoint-e en gestion administrative

Nombre de postes offerts : 1

Localisation du poste : Arras

Définition et principales caractéristiques de l'emploi type sur internet :

▪ <https://data.enseignementsup-recherche.gouv.fr/pages/referens/>

Activités essentielles :

- Réaliser des opérations de gestion courante en relation avec le domaine d'activité de la FCU Artois
- Gestion des recettes client : réception, contrôle et traitement des documents nécessaires à la facturation, saisie des factures dans SIFAC, gestion des litiges/réclamations en lien avec les parties prenantes (client, pôles dédiés et l'Agence Comptable)
- Participer à la mise à jour des procédures liées à l'activité recettes en cohérence avec le système d'information FCA Manager
- Saisir et mettre à jour des bases de données dédiées à la gestion (financière, ressources humaines...)
- Suivre certains dossiers et relancer les interlocuteurs internes ou externes concernés
- Traiter et diffuser des informations internes et externes dans son périmètre dédié
- Appliquer la réglementation imposée dans son domaine d'activité
- Participer aux opérations de logistique du service, assister les personnels et les équipes
- Réceptionner, diffuser et assurer la traçabilité du courrier
- Respecter les engagements qualité établis par le service, les procédures associées
- Mettre à jour les indicateurs liés à la qualité et à l'activité du service
- Classer et archiver des documents

Compétences requises :

- Organiser et gérer un système de classement
- Savoir rendre compte
- Savoir gérer les priorités
- Être polyvalent
- Discrétion et confidentialité
- Travailler en équipe
- Utiliser les logiciels spécifiques à l'activité
- Utiliser les outils bureautiques
- Sens de l'organisation
- Réactivité
- Sens relationnel

Environnement et contexte de travail :

- Connaître les structures de l'établissement et leur fonctionnement
- Connaître la réglementation de la formation professionnelle
- Connaître l'offre de formation de l'établissement
- Connaître et suivre les procédures de la comptabilité publique

FCU Artois : Service Commun de la Formation Continue de l'Université d'Artois, multipolaire et multidisciplinaire. Une équipe de 30 personnels administratifs.

Chiffre d'Affaires 2021 avoisinant les 3.8 millions d'euros et environ 2000 inscriptions aux dispositifs FC pour environ 250.000 heures stagiaires réalisées.

