

ARRAS

MASTER

Les métiers des Ressources Humaines

MASTER
Économie Gestion
Administration
« métiers du
management »

▪ OBJECTIFS DE LA FORMATION

Le Master EGA « ressources humaines » se donne pour objectif de fournir aux étudiants les compétences nécessaires pour pouvoir, dans le cadre de la DRH d'une entreprise, attirer et retenir les meilleurs employés, les aider à développer leur potentiel, les informer, les motiver et les récompenser.

▪ COMPÉTENCES ACQUISES À L'ISSUE DE LA FORMATION

- **Maîtriser** les outils de gestion des ressources humaines en matière de gestion de l'emploi (recrutement, GPEC), de rémunération (outils de motivation, gestion de la paie), de la formation (plan de formation...) et de l'évaluation du personnel (bilan social, bilan de compétences...)
- **Savoir replacer** la gestion des ressources humaines dans la gestion stratégique de l'entreprise en réalisant notamment une analyse des risques sociaux liés aux changements de différentes natures
- **Savoir gérer** les problèmes spécifiques liés à l'internationalisation de la gestion des ressources humaines
- **Savoir animer** une équipe, **négoçier** avec le personnel et ses représentants, régler des conflits
- **Maîtriser** l'impact des NTIC sur la GRH

▪ QUELS DÉBOUCHÉS APRÈS LE MASTER ?

CADRE de la gestion
des ressources humaines

RESPONSABLE du recrutement
et de la gestion des carrières

RESPONSABLE
de formation en entreprise

CONSULTANT en gestion des ressources humaines



Faculté Économie
Gestion Administration
et Sciences Sociales
9 rue du Temple - BP 10665
62030 ARRAS CEDEX
Tél : 03 21 60 38 92
fegass@univ-artois.fr
www.univ-artois.fr



UNIVERSITÉ D'ARTOIS



ARRAS

■ CONDITIONS D'ACCÈS

Master 1 :

- Licence Administration Économique et Sociale
- Licence de Sciences Économiques et de Gestion
- Validation d'études
- Validation d'acquis : VAP ou VAE (*se rapprocher du SEPIA : vae@univ-artois.fr*)

Master 2* :

- Titulaire d'un Master 1 Économie Gestion Administration
- Validation d'acquis : VAP ou VAE (*se rapprocher du SEPIA : vae@univ-artois.fr*)

* Sous réserve d'acceptation du dossier

■ RYTHME DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE (*Calendrier non contractuel*)

Alternance en 2^{ème} année (contrat de pro ou stage)

Université 37-38	Entreprise 39	Université 40	Entreprise 41	Université 42	Entreprise 43	Université 44	Entreprise 45	Université 46	Entreprise 47	Université 48	Entreprise 49	Université 50	Entreprise 51-52	Université 1	Entreprise 2	Université 3	Entreprise 4	Université 5	Entreprise 6	Université 7-8	Entreprise 9-10	Université 11-12	Entreprise 13-25	Université 26
------------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	------------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	----------------	-----------------	------------------	------------------	---------------

Pour tout renseignement sur le contrat de professionnalisation, contacter le SEPIA : Catherine RIBU au **03 21 60 38 91** ou par mail : contratdepro@univ-artois.fr

Le contrat de professionnalisation permet d'effectuer la formation alternativement en entreprise et à l'université. C'est un contrat de travail à durée déterminée ou indéterminée, qui offre une rémunération allant de 55% à 100% du SMIC, selon l'âge et le niveau de formation du candidat.

■ CONTENU DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE (*en 2 ans*)

SEMESTRE 1

- Gestion des ressources humaines
- Économie industrielle
- Analyse des données
- Anglais
- Recrutement
- Économie du travail
- Choix social et justice
- Politique de rémunération

SEMESTRE 2

- Économie des organisations
- Droit social
- Anglais
- e-rh
- Dynamique de groupes
- Innovations et compétences
- **Stage** de 10 semaines et rapport de stage
- Séminaire

SEMESTRE 3

- Communication d'entreprise
- Audit et gestion des organisations
- Anglais
- Droit social approfondi
- Politique sociale
- Audit et risque social
- Gestion prévisionnelle des emplois et compétences

SEMESTRE 4

- Éthique et Économie
- Économie de l'innovation
- Anglais
- Politique de formation
- Fiscalité sociale et paye
- Gestion internationale des ressources humaines
- Mémoire et **stage**
- Séminaire

■ SEMAINE « JEU D'ENTREPRISE »

Cette semaine « *jeu d'entreprise* » se déroule en septembre avant le début des cours. Les étudiants de Master font vivre une entreprise en gérant les achats, les stocks, la comptabilité, les ressources humaines... La pédagogie est fondée sur l'autonomie, la mise en situation et le travail en équipe.

L'objectif est aussi de favoriser l'intégration des étudiants venus d'horizons différents.

