

Référence du concours (session 2018):

Corps : Technicien

Numéro : F4A41

Nature du concours : externe

Branche d'activité professionnelle (BAP) : F

Emploi type : Technicien(ne) d'information documentaire

Nombre de postes offerts :

Localisation du poste : ARRAS

Définition et principales caractéristiques de l'emploi type sur internet :

✦ <https://data.enseignementsup-recherche.gouv.fr/pages/referens/>

Au sein de l'équipe de formateurs de la Bibliothèque Universitaire d'Arras, le rôle du/de la technicien(ne) est d'assurer des formations à destination des usagers et d'accompagner l'équipe de formation dans la gestion des séances de formation.

Activités essentielles :

Directement rattachée à la responsable formation du SCD et en collaboration avec le correspondant formation Master sur site, la personne recrutée aura pour missions :

- L'organisation auprès des UFR des formations de niveau Licence pour la BU d'Arras
- La gestion des plannings des formateurs et des moniteurs formation en coopération avec le/la responsable Service public de la BU d'Arras
- La gestion et la réservation des salles de formation de la Bibliothèque et au sein des UFR pour l'ensemble des formations (Licence-Master)
- La participation active aux sessions de formation en Licence
- La gestion des QCM/Cours dédiés sur la plateforme pédagogique Moodle
- La remontée des statistiques de formation pour le pôle d'Arras auprès de la responsable Formation du SCD
- La participation à la création des tutoriels et supports de cours au sein de l'équipe Formation du SCD
- L'accompagnement des moniteurs formations du pôle d'Arras
- La participation au service public au sein de l'équipe d'accueil de la Bu d'Arras

Compétences requises :

- Connaissances en Ingénierie de formation
- Connaissances avancées des outils de recherche d'information
- Connaissances de l'environnement professionnel (SCD-Université-ESR)
- Connaissances dans le domaine bibliothéconomique

- Maîtrise de logiciels de références bibliographiques type Zotero
- Maîtrise des outils de bureautique, voire des logiciels de PAO type Indesign

- Capacité à assurer une veille professionnelle et technologique à l'aide d'outils adaptés
- Capacité à l'autoformation
- Capacité à travailler en équipe et en autonomie

- Capacité à s'adapter, à faire face à l'imprévu

- Savoir se positionner et rendre compte
- Autonomie, rigueur et organisation méthodique du travail
- Sens relationnel et capacité d'écoute et de communication
- Intérêt pour l'innovation pédagogique

Environnement et contexte de travail :

Directement rattaché à la responsable formation du SCD

Collaboration avec le correspondant formation Master sur le site d'Arras

Membre de l'équipe de formateurs de la Bibliothèque Universitaire d'Arras