

## Droit



DOUAI

## LICENCE PROFESSIONNELLE

## Activités juridiques

## LES DÉBOUCHÉS

- Assistant de direction auprès d'entreprises (sociétés de recouvrement, services contentieux, assurances, etc.),
- assistant de professions libérales intervenant dans le domaine juridique (avocats, huissiers, notaires, conseils, etc.),
- conseiller de clientèle (agences bancaires, cabinets d'assurance, sociétés de crédit, etc.).

## OBJECTIFS DE LA FORMATION

La formation permet à l'étudiant d'acquérir les clés afin d'être en capacité d'occuper un emploi d'assistant juridique. Pour cela, la combinaison d'enseignements théoriques complétés par des enseignements pratiques prépare l'étudiant à ces objectifs. Mais outre les connaissances juridiques indispensables, l'étudiant reçoit aussi un enseignement plus transversal, afin de pouvoir mieux s'adapter aux situations de travail. L'étudiant doit pouvoir exercer des missions en autonomie ou en groupe, et doit être susceptible d'assumer des responsabilités. Sur ces deux aspects, le projet tutoré permet de vérifier que l'étudiant a bien acquis ces compétences.

## LES ATOUTS DE LA FORMATION

## LIENS AVEC LE MONDE PROFESSIONNEL

- Équipe pédagogique formée par de nombreux professionnels,
  - stage encadré par un tuteur professionnel, responsable dans l'entreprise d'accueil,
  - relations avec les professions comptables et judiciaires (avocats, notaires, avoués) qui sont associées à la conduite des enseignements, aux projets tutorés et au suivi des stages,
  - liens avec les acteurs du monde de l'entreprise : Ordre des Avocats du Barreau de Douai, MEDEF-Nord, CRIDON Nord-Est (Centre d'Information à destination des Offices Notariaux).
- Le tissu judiciaire douaisien (Cour administrative d'Appel, Cour d'Appel et différents tribunaux) représente un atout supplémentaire pour la formation des futurs diplômés de la Licence Professionnelle « Activités Juridiques ».

## LES COMPÉTENCES ACQUISES

- Connaissance de l'environnement juridique propre à l'exercice de fonctions à responsabilités,
- rédaction d'actes dans le respect des procédures en vigueur,
- confection de notes de synthèse et de dossiers à l'attention du supérieur hiérarchique,
- gestion d'une équipe,
- conduite de projets en autonomie.



## CONDITIONS D'ACCÈS

### RECRUTEMENT SUR DOSSIERS

- titulaires d'un DUT ou d'un BTS dans les domaines juridiques, de la gestion d'entreprise, des ressources humaines, de l'immobilier ou de l'assurance
- titulaires des quatre premiers semestres du parcours Licence ou d'un DEUG (Droit ou AES)

### FORMATION CONTINUE

La licence est accessible aux salariés ou demandeurs d'emploi.

Contact :  
Tél. 03 27 94 50 54  
fcu-fare-douai@univ-artois.fr

Ils peuvent aussi intégrer la Licence ou la valider par le biais de la Validation des Acquis Professionnels et Personnels (VAPP) ou de la Validation des Acquis de l'Expérience (VAE).

Contact :  
Tél. 03 21 60 60 59  
fcu-pac@univ-artois.fr

## LE PROGRAMME DE LA FORMATION

### A - ENSEIGNEMENTS (environ 500 h)

#### 1 - Enseignements juridiques théoriques :

- introduction au droit,
- droit des personnes et de la famille,
- procédure civile et pénale,
- droit des sociétés,
- droit des contrats,
- droit de la construction,
- droit social,
- droit commercial

#### 2 - Enseignements pratiques et finalisés :

- rédaction d'actes de procédure (actes civils, actes de société),
- techniques contractuelles, gestion des ressources humaines
- protection des consommateurs, recouvrement de créances

#### 3 - Apprentissage de méthodes et outils :

- langue vivante : anglais de communication, nouvelles technologies de l'information et de la communication, expression écrite et orale

### B - PROJET TUTORÉ (50 h)

Conception et rédaction d'un projet sous la direction d'un tuteur issu du monde professionnel, et donnant lieu à une soutenance.

### C - STAGE (12 semaines)

Mise en situation professionnelle donnant lieu à la rédaction et à la soutenance d'un mémoire de stage



### CONTACT

Nathalie NEVEJANS, responsable de la Licence Professionnelle  
nathalie.nevejans@univ-artois.fr  
Tél. : 03 27 94 50 84